



HARMONOGRAM SPŁAT POŻYCZKI karta potwierdzająca wpłaty dokonane przez Pożyczkobiorcę na spłatę pożyczki o nr:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i Nazwisko POŻYCZKOBIORCY _____

PAMIĘTAJ! Przedstawiciel ma obowiązek pokwitować wpisem do harmonogramu każde pobrane od klienta pieniądze.

Całkowita Kwota Pożyczki: **poz. [A]** Umowy _____

Całkowita Kwota do zapłaty przez Konsumenta: **poz. [G]** Umowy _____

Wysokość tygodniowej raty: **poz. [I]** Umowy _____

Liczba tygodniowych rat: **poz. [H]** Umowy _____

Państwa Przedstawiciel: _____

Numer telefonu do Przedstawiciela: _____

Lp	Kwota pobrana	Saldo pożyczki po wpłacie	Data wpłaty	Podpis Przedstawiciela	Lp	Kwota pobrana	Saldo pożyczki po wpłacie	Data wpłaty	Podpis Przedstawiciela
1					21				
2					22				
3					23				
4					24				
5					25				
6					26				
7					27				
8					28				
9					29				
10					30				
11					31				
12					32				
13					33				
14					34				
15					35				
16					36				
17					37				
18					38				
19					39				
20					40				

