



HARMONOGRAM SPŁAT POŻYCZKI karta potwierdzająca wpłaty dokonane przez Pożyczkobiorcę na spłatę pożyczki o nr:

--	--	--	--	--	--

Imię i Nazwisko POŻYCZKOBIORCY _____

PAMIĘTAJ! Przedstawiciel ma obowiązek pokwitować wpisem do harmonogramu każde pobrane od klienta pieniądze.

Całkowita Kwota Pożyczki: _____

Całkowita Kwota do zapłaty przez Konsumenta: _____

Wysokość tygodniowej raty: _____

Liczba tygodniowych rat: _____

Państwa Przedstawiciel: _____

Numer telefonu do Przedstawiciela: _____

Lp	Kwota pobrana	Saldo pożyczki po wpłacie	Data wpłaty	Podpis Przedstawiciela	Lp	Kwota pobrana	Saldo pożyczki po wpłacie	Data wpłaty	Podpis Przedstawiciela
1					20				
2					21				
3					22				
4					23				
5					24				
6					25				
7					26				
8					27				
9					28				
10					29				
11					30				
12					31				
13					32				
14					33				
15					34				
16					35				
17					36				
18					37				
19					38				

Lp	Kwota pobrana	Saldo pożyczki po wpłacie	Data wpłaty	Podpis Przedstawiciela	Lp	Kwota pobrana	Saldo pożyczki po wpłacie	Data wpłaty	Podpis Przedstawiciela
39					71				
40					72				
41					73				
42					74				
43					75				
44					76				
45					78				
46					79				
47					80				
48					81				
49					82				
50					83				
51					84				
52					85				
53					86				
54					87				
55					88				
56					89				
57					90				
58					91				
59					92				
60					93				
61					94				
62					95				
63					96				
64					97				
65					98				
66					99				
67					100				
68					101				
69					102				
70					103				
					104				

Sprawdzaj saldo pożyczki samodzielnie poprzez naszą stronę: www.dziesiatka.pl

nr rachunku do wpłat: Pekao S.A.: 32 1240 6335 1111 0010 9712 9049